



## إعلان عن استشارة رقم ٢٠١٩/٧

يعلن مدير المركز الجامعي بتامنغيست عن تنظيم استشارة متعلقة: باختيار متعامل في مجال الإطعام في إطار تنظيم التظاهرات العلمية والتقنية لفائدة المركز الجامعي بتامنغيست فعلى المؤسسات المهمة بهذه الاستشارة سحب دفتر الشروط من مكتب مصلحة الوسائل العامة والجريدة والأرشيف بالمركز الجامعي.

**يتكون العرض من الوثائق القانونية التالية:**

\* ملف الترشح (الظرف "أ") : يحتوي على الوثائق التالية :

- 01- التصريح بالترشح مملوء ، ممضي ، مؤشر.
- 02- التصريح بالنزاهة مملوء ، ممضي ، مؤشر.
- 03- القانون الأساسي للشركات(في حالة الشركات).
- 04- نسخة من السجل التجاري
- 05- نسخة من بطاقة الترقيم الجبائي
- 06- نسخة من السوابق العدلية سارية الصلاحية
- 07- نسخة من جدول الضرائب سارية الصلاحية .

08- نسخة من شهادة دفع المستحقات لصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS)

\* العرض التقني (الظرف "ب") : يحتوي على الوثائق التالية :

- 01- التصريح بالاكتتاب مملوء ، ممضي و مختوم
- 02- دفتر الشروط مملوء ، ممضي و مؤشر يحتوي في آخر صفحاته على العبارة \* قرئ و قبل \* مكتوبة بخط اليد .

\* العرض المالي (ظرف "ج") : يتضمن ما يلي:

- رسالة التعهد مملوئة ، ممضية و مختومة .
- جدول الأسعار الوحدوية مملوء ، ممضي و مختوم .
- الكشف الكمي و التقديرى مملوء مضى و مختوم

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de L'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique

Centre Universitaire Amine Elokkal El  
Hadjmoussa Eg Ekhamouk - Tamanghasset  
La direction



وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
المراكز الجامعية أمين العقال الحاج  
موسى أقحاح - تامنغيست  
المديرية

يودع ملف الترشح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفه منفصلة و مفولة بياحكام ، يبين كل منها تسمية المؤسسة و  
مرجع طلب العروض و موضوعه، و تتضمن عبارة " ملف الترشح " أو " عرض تقني " أو " عرض مالي " حسب الحالة . و  
توضع هذه الأظرف في ظرف آخر مغلق بياحكام و يحمل العبارة التالية :

إلى السيد / مدير المركز الجامعي بتامنغيست.

إعلان عن استشارة رقم: ...../2019 المتعلقة بالإطعام في إطار تنظيم التظاهرات العلمية

والتقنية لفائدة المركز الجامعي بتامنغيست لفائدة (عرض لا يفتح)

تودع العروض لدى مكتب مصلحة الوسائل العامة بالمركز الجامعي تامنغيست وتقدر مدة التحضير بـ (08) أيام  
ويبدأ سريان تحضير العروض ابتداء من أول صدور للإعلان ، حيث يوافق تاريخ و آخر ساعة لإيداع العروض في  
اليوم الأخير من تحضير العروض على الساعة الثانية عشر (12:00) منتصف النهار ، على أن يتم فتح الأظرف التقنية  
و المالية في نفس اليوم على الساعة الرابعة عشر (14:00) بعد الزوال ، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة  
قانونية ، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي بمقر المركز الجامعي بتامنغيست على الساعة  
العاشرة (10:00) صباحاً.

تامنغيست في ...../2019/04/29

مدير المركز الجامعي  
عبد الغني شوشة