



وزارة التعليم العالي

والبحث العلمي

المركز الجامعي أمين العقال الحاج

موسى أق أخموك - تامنغيست

المديرية

اعلان عن استشارة رقم :

2020/19

يعلن مدير المركز الجامعي بـتامنغيست عن تنظيم استشارة متعلقة: باختيار متعامل في مجال اقتناص الأوراق ولوازم التدريس لفائدة المركز الجامعي لـتامنغيست فعلى المؤسسات المهمة بهذه الاستشارة سحب دفتر الشروط من مكتب مصلحة الوسائل العامة والجرد والأرشيف بالمركز الجامعي.

يتكون العرض من الوثائق القانونية التالية:

* ملف الترشح (الظرف "أ") : يحتوي على الوثائق التالية :

01- التصريح بالترشح مملوء ، ممضى ، مؤشر.

02- التصريح بالنزاهة مملوء ، ممضى ، مؤشر.

03- القانون الأساسي للشركات(في حالة الشركات).

04- نسخة من السجل التجاري

05- نسخة من بطاقة الترقيم الجبائي

06- نسخة من السوابق العدلية سارية الصلاحية

07- نسخة من جدول الضرائب سارية الصلاحية .

08- نسخة من شهادة دفع المستحقات لصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS)

* العرض التقني (الظرف "ب"): يحتوي على الوثائق التالية :

01- التصريح بالإكتتاب مملوء ، ممضى و مختوم

02- دفتر الشروط مملوء ، ممضى و مؤشر يحتوي في آخر صفحته على العبارة * قرئ و قبل * مكتوبة بخط اليد .

* العرض المالي (ظرف "ج"): يتضمن ما يلي:

- رسالة التعهد مملوئة ، مضدية و مختومة .

- جدول الأسعار الوحدوية مملوء ، ممضى و مختوم .

- الكشف الكمي و التقديرى مملوء مضى و مختوم

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de L'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

Centre Universitaire Amine Elokkal El
Hadjmoussa Eg Ekhomouk - Tamanghasset
La direction



وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي
المركز الجامعي أمين العقال الحاج
موسى أق أحموك - تامنغيست
المديرية

يودع ملف الترشح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفه منفصلة و مقللة بياحكام ، يبين كل منها تسمية المؤسسة و
مرجع طلب العروض و موضوعه، و تتضمن عبارة " ملف الترشح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة . و
توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقلل بياحكام و يحمل العبارة التالية :

إلى السيد / مدير المركز الجامعي بتامنغيست.

إعلان عن استشارة رقم: 17/2020 المتعلقة باقتناص الأوراق ولوازم التدريس

لفائدة المركز الجامعي بتامنغيست لفائدة (عرض لا يفتح)

تودع العروض لدى مكتب مصلحة الوسائل العامة بالمركز الجامعي تامنغيست و تقدر مدة التحضير بـ (08) أيام
و يبدأ سريان تحضير العروض ابتداء من أول صدور للإعلان ، حيث يوافق تاريخ و آخر ساعة لإيداع العروض في
اليوم الأخير من تحضير العروض على الساعة الثانية عشر (12:00) منتصف النهار ، على أن يتم فتح الأظرفة التقنية
و المالية في نفس اليوم على الساعة الرابعة عشر (14:00) بعد الزوال ، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة
قانونية ، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي بمقر المركز الجامعي بتامنغيست على الساعة
العاشرة (10:00) صباحاً.

تامنغيست في : ٢٠٢٠-٠٩-٢٥

