



لجنة الخدمات الاجتماعية

بتاريخ: 09 جوان 2024

رقم القيد: 2024 / .....

## إعلان عن استشارة رقم 2024/03

تعلن لجنة الخدمات الاجتماعية لجامعة تامنغست عن تنظيم استشارة متعلقة: باختيار متعامل قصد التكفل بمصاريف السفر بما فيها الإقامة والاطعام للرحلة السياحية المنظمة من طرف لجنة الخدمات الاجتماعية لفائدة اساتذة وموظفي جامعة تامنغست الى دولتي مصر وتركيا فعلى الوكالات السياحية المهتمة بهذه الاستشارة سحب دفتر الشروط من مكتب الخدمات الاجتماعية بجامعة تامنغست.

يتكون العرض من الوثائق القانونية التالية:

\* ملف الترشيح (الظرف "أ"): يحتوي على الوثائق التالية:

01- التصريح بالترشيح مملوء ، ممضي ، مؤشر.

02- التصريح بالنزاهة مملوء ، ممضي ، مؤشر.

03- القانون الأساسي للشركات (في حالة الشركات).

04- نسخة من السجل التجاري

05- نسخة من بطاقة الترخيم الجبائي

06- نسخة من جدول الضرائب سارية الصلاحية .

07- نسخة من شهادة دفع المستحقات لصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS)

\* العرض التقني (الظرف "ب"): يحتوي على الوثائق التالية:

01- التصريح بالاكتمال مملوء ، ممضي و مختوم

02- دفتر الشروط مملوء ، ممضي و مؤشر يحتوي في آخر صفحته على العبارة \* قرئ و قبل \* مكتوبة بخط اليد .

\* العرض المالي (ظرف "ج"): يتضمن ما يلي:

- رسالة التعهد مملونة ، ممضية و مختومة .

- جدول الأسعار الوحدوية مملوء ، ممضي و مختوم .

- الكشف الكمي و التقديري مملوء ممضي و مختوم .

يودع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام ، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه، و تتضمن عبارة " ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة . و

توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و يحمل العبارة التالية:

إلى السيد / رئيس لجنة الخدمات الاجتماعية لدى جامعة تامنغست

إعلان عن استشارة رقم: 03 / 2024 التكفل بمصاريف السفر بما فيها الإقامة والاطعام للرحلة السياحية المنظمة من

طرف لجنة الخدمات الاجتماعية لفائدة اساتذة وموظفي جامعة تامنغست الى دولتي مصر وتركيا

## (عرض لا يفتح)

تودع العروض لدى مكتب الخدمات الاجتماعية بجناح الاساتذة الطابق الارضي، وتقدر مدة التحضير ب: ثمانية (08) أيام، ويبدأ سريان تحضير العروض ابتداء من أول صدور للإعلان، حيث يوافق تاريخ و آخر ساعة لإيداع العروض في اليوم الأخير من تحضير العروض على الساعة الثانية عشرة (12:00) بعد الزوال، على أن يتم فتح الأظرفة التقنية و المالية في نفس اليوم على الساعة الثانية عشرة والنصف (12:30) بعد الزوال، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي بمقر جامعة تامنغست على الساعة العاشرة (10:00) صباحا.

رئيس لجنة الخدمات الاجتماعية  
جامعة تامنغست  
خامسي سبيدي خليفست