**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**People's Democratic Republic of Algeria**

**وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

**Ministry of Higher Education and Scientific Research**

**جامعة الجزائر 2 University of Algiers 2**

 **كلية العلوم الإنسانية Faculty of Humanities**

****

####  اتفــــاقيـــــة رقم

#### متعلقة بتنظيم الاختبارات والامتحانات المهنية

#### مبرمة بين :

**جامعةالجزائر02**، الكائن مقرها بشارع جمال الدين الأفغاني

- بوزريعة -والممثلة من طرف السيــــد **: السعيد رحماني** ،بصفتــه **مدير الجامعة** ،

 مـــن جهــــــــــــة،

##### و

##### **........................** الكائــن مقــره (ها ) **..........................** و الممثل من طرف السيــــــــــــــد(ة): **..................** بصفتـه(ها**) .................... .**

 **.**

 مـــن جهـــة ثــــانيــــة ،

تم الاتفاق بين الطرفين على ما يلي :

 المـــادة 01: موضــــوع الاتفـــاقيـــة

 موضوع الاتفاقية هو تنظيم مسابقة على أساس الاختبارات والامتحانات المهنية للالتحاق بالرتب التابعة لشعبة المكتبات و التوثيق والأرشيف لفائدة **...............................**

**وذلك يوم 09 ماي 2025**

المـــادة 02: الأحكــــــام و النصــــوص التنظيميـــــــة

 هذه الاتفاقية مبرمة وفقا لأحكام التالية:

* الأمر رقم 06-03 المؤرخ في 15/07/2006 المتضمــــن القــــــانون الأسـاسي للوظيفة العمومية،
* المرسوم التنفيذي رقم 09/340 المؤرخ في 22/10/2009 المتضمن إنشاء جامعة الجزائر2،
* المرسوم التنفيذي رقم 95-293 المؤرخ في 30/09/1995 المتعلق بكيفيات تنظيم المسابقات

 و الامتحانات والاختبارات المهنية في المؤسسات و الإدارة العمومية،

* المرسوم التنفيذي رقم 08-04 المؤرخ في 19/01/2008 المتضمن القـانون الأسـاسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارة العمومية المعدل والمتمم،
* القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 24/08/1998 الذي يحدد إطار تنظيم المسابقات المهنية للالتحاق بالأسلاك الخاصة بالتعليم و التكوين العاليين،
* القرار المؤرخ رقم 06/01/2001 المحـــدد لبرامـــج المســـابقات على أســـاس الامتحانـــات والاختبارات المهنية للالتحاق بالأسلاك المشتركة للمؤسسات و الإدارات العمومية،
* المرسوم التنفيذي رقم 10/133 المؤرخ في 05/05/2010 المتضمــــن القــــــانون الأسـاسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي،
* القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 29/06/2010 الذي يحدد إطار تنظيم المسابقات على أساس الاختبارات و الامتحانات المهنية للالتحاق بالرتب التابعة للأسلاك الخاصة بالثقافة،
* القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 26/09/2011 المحـــــدد لكيفيـــات تنظيم المســــابقات

و الامتحانات المهنية لمختلف الأسلاك التابعة لقطاع التعليم العالي،

* المرسوم التنفيذي رقم 12-194 المؤرخ في 25/04/2012 المحـــــدد تنظيـــم المســـــابقات

و الامتحانات و الفحوص المهنية في المؤسسات و الإدارات العمومية و إجرائها.

* القرار المؤرخ في 27/07/2017 يحدد إطار تنظيم المسابقات على أساس الاختبارات والامتحانات المهنية لالتحاق بالرتب المنتمية لأسلاك الخاصة بالتعليم العالي.
* القرار المؤرخ في06/06/2018 المحدد لإطار تنظيم المسابقات و الامتحانات و الفحوص المهنية للالتحاق ببعض الرتب المنتمية للأسلاك الخاصة بموظفي إدارة الجماعات الإقليمية.
* القرار المؤرخ في 05/12/2019 المحدد لإطار تنظيم المسابقات والامتحانات المهنية للالتحاق بالرتب المنتمية للأسلاك المشتركة للمؤسسات والإدارات العمومية،
* بناءا على التعليمة رقم 165 المؤرخة في 16/07/2023 بخصوص رفع التجميد عن عمليات الترقية في المؤسسات و الإدارات العمومية.

 المـــادة 03: الأســـــلاك و الــــرتب المعنيــــــة

- سلك : ......................

 رتبة : ....................

 عدد المترشحين: ............

 المـــادة 04: التـــــزامـات الجــامعـــة(المتعـــاقد) : تلتزم كلية العلوم الإنسانية بتسخير كل الموارد البشرية والمادية الضرورية لحسن سير المسابقات والامتحانات المهنية لاسيمــــــــا:

1. إعداد مواضيع الامتحان،
2. تحضير المقرات البيداغوجية،
3. ضمان الأمانة التقنية،
4. ضمان الحراسة،
5. تصحيح أوراق الامتحان،
6. تسليم النتائج النهائية،

المـــادة 05: التـــــزامـات (المتعــــاقد معـــــه) : تلتزم **............................... بو**ضع كل المعلومات الضرورية لضمان حسن سير المسابقات و الامتحانات المهنية لاسيما :

01- مقرر فتح المسابقة أو الامتحان المهني،

02- تسليم القوائم الاسمية للمترشحين مع ذكر عددهم إلى كلية العلوم الإنسانية أسبوعا على الأقل قبل التاريخ المحدد لإجراء المسابقات أو الامتحانات المهنية،

03- تقديم الملف الإداري كاملا،

المـــادة 06: الدفـــــــــــع تلتزم **.................................** بدفع كافة النفقات المترتبة عن تنظيم المسابقات أو الامتحانات المهنية بناءا على كشف مالي تقدمه إدارة الجامعة،

المـــادة 07: تكــــاليف المشــــاركة :

تقدر تكاليف المسابقات أو الامتحانات المهنية بخمسة آلاف دينار جزائري (5.000.00دج) للمترشح الواحد ،

المـــادة 08:

طــــــرق الدفـــــــــــع تدفـــع النفقات المترتبة عن هذه الاتفاقيـــة إلى السيـــد الوكيل المحاسب لدى حساب جامعــة الجزائر -2- بوزريعة ، رقم حساب الخزينة الولائية: compte trésor de l’université de Bouzareah 116/1127 أو إلى الحساب الجاري البريدي رقم : 322492 مفتاح 34.

ويتم الدفع بعد الإعلان على النتائج النهائية للمسابقة لمدة لا تتجاوز 03 أشهر.

المـــادة 09: تسويــــة النزاعــــات :

تسوى كل النزاعات و الخلافات ودياً بين الطرفين، واستثناءا يمكن اللجوء إلى الهيئات المختصة التي ينص عليها القانون فيمثل هذه الحالات،

المـــادة 10: سريـــان مفعـــول الاتفــاقيــــة

 يبدأ سريان هذه الاتفاقية ابتدءا من التاريخ المتفق عليه بين الطرفين و ينتهي بانتهاء الغرض الذي وضعت من اجله.

 الجزائر في : ...........................

 ……………….. ………………….

**\*يتبع الامضاء بعبارة( قرئ و صودق عليها )\***

**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

**جامعة الجزائر 2**

****

**كلية العلوم الانسانية**

ملحــــق اتفاقية رقم:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرتبة | عدد المترشحين | تكلفة المترشح الواحد | المبلغ الإجمالي |
|  |  | **5.000.00 دج** | دج |
| المبلغ الكلي | دج |

المبلغ الإجمالي المستحق **.................. دينار جزائري.**

\* يدفــــــــع لدى حساب الخزينة لولاية الجزائر رقم : **00816001116000112753**

 أو إلـــى الحساب الجــــاري البريــــــدي رقــــــــــم 322492 مفتاح 34.

 الجزائر في : ...........................

...............................................

 \* ......................... \*