الجمهـــــــوريـــة الجزائـــريـــة الديمقراطيـــة الشعبيـــة

**People's Democratic Republic of Algeria**

وزارة التعليـــم العــالي والبحث العلمي

**Ministry of Higher Education and Scientific Research**

جــامعـــــة تامنغست **University of Tamanghasset**

كلية الحقوق والعلوم السياسية

**Faculty of law and Politicat Sciences**

#### اتفــــاقيـــــة رقم:.........../2025

#### متعلقة بتنظيم الاختبارات والامتحانات المهنية

#### مبرمة بين:

**جامعة تامنغست**، الكائن مقرها بـ: طريق المطار ص ب 10034 ولاية تامنغست

والممثلة من طرف السيــــد**: شــــوشــــــة عيد الغاني**، بصفتــه **مدير الجامعة.**

مـــن جهــــــــــــة،

##### و

##### **........................** الكائــن مقــره (ها ) **..........................** و الممثل من طرف السيــــــــــــــد(ة): **..................** بصفتـه(ها**) .................... .**

مـــن جهـــة ثــــانيــــة،

تم الاتفاق بين الطرفين على ما يلي:

المـــادة 01: موضــــوع الاتفـــاقيـــة

تهدف هذه الاتفاقية إلى تنظيم مسابقات وامتحانات مهنية من قبل جامعة تامنغست بصفتها مركز امتحان لفائدة **.............................................................................................................................................................،**

**للالتحاق بالرتب التالية:**

|  |
| --- |
| **الأسلاك المشتركة** |
|  |
|  |
|  |

**وذلك يومي 09 و 10 ماي 2025**

**المـــادة 02: الأحكــــــام والنصــــوص التنظيميـــــــة**

هذه الاتفاقية مبرمة وفقا لأحكام التالية:

* الأمر رقم 06-03 المؤرخ في 15/07/2006 المتضمــــن القــــــانون الأسـاسي للوظيفة العمومية،
* المرسـوم التنفيذي رقم 20-336 المؤرخ في 6 ربيع الثاني عام 1442 الموافق لـ22 نوفمبر 2020، المتضمن إنشاء جامعـــــة تامنغست؛
* المرسوم التنفيذي رقم 95-293 المؤرخ في 30/09/1995 المتعلق بكيفيات تنظيم المسابقات والامتحانات والاختبارات المهنية في المؤسسات والإدارة العمومية،
* المرسوم التنفيذي رقم 08-04 المؤرخ في 19/01/2008 المتضمن القـانون الأسـاسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك المشتركة في المؤسسات والإدارة العمومية المعدل والمتمم،
* القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 24/08/1998 الذي يحدد إطار تنظيم المسابقات المهنية للالتحاق بالأسلاك الخاصة بالتعليم والتكوين العاليين،
* القرار المؤرخ رقم 06/01/2001 المحـــدد لبرامـــج المســـابقات على أســـاس الامتحانـــات والاختبارات المهنية للالتحاق بالأسلاك المشتركة للمؤسسات والإدارات العمومية،
* المرسوم التنفيذي رقم 10/133 المؤرخ في 05/05/2010 المتضمــــن القــــــانون الأسـاسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي،
* القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 29/06/2010 الذي يحدد إطار تنظيم المسابقات على أساس الاختبارات والامتحانات المهنية للالتحاق بالرتب التابعة للأسلاك الخاصة بالثقافة،
* القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 26/09/2011 المحـــــدد لكيفيـــات تنظيم المســــابقات والامتحانات المهنية لمختلف الأسلاك التابعة لقطاع التعليم العالي،
* المرسوم التنفيذي رقم 12-194 المؤرخ في 25/04/2012 المحـــــدد تنظيـــم المســـــابقات والامتحانات والفحوص المهنية في المؤسسات والإدارات العمومية وإجرائها.
* القرار المؤرخ في 27/07/2017 يحدد إطار تنظيم المسابقات على أساس الاختبارات والامتحانات المهنية لالتحاق بالرتب المنتمية لأسلاك الخاصة بالتعليم العالي.
* القرار المؤرخ في06/06/2018 المحدد لإطار تنظيم المسابقات والامتحانات والفحوص المهنية للالتحاق ببعض الرتب المنتمية للأسلاك الخاصة بموظفي إدارة الجماعات الإقليمية.
* القرار المؤرخ في 05/12/2019 المحدد لإطار تنظيم المسابقات والامتحانات المهنية للالتحاق بالرتب المنتمية للأسلاك المشتركة للمؤسسات والإدارات العمومية،
* بناءً على التعليمة رقم 165 المؤرخة في 16/07/2023 بخصوص رفع التجميد عن عمليات الترقية في المؤسسات والإدارات العمومية.

**المـــادة 03: مدة الاتفاقية**

تبرم هذه الاتفاقية لمدة الخدمات المقدمة، بحيث تقوم جامعة تامنغست بتنظيم المسابقات والامتحانات التنظيمية الخاصة بالرتب المذكورة في مادة الأولى أعلاه في دورة واحدة وذلك يومي الجمعة 09 ماي والسبت 10 ماي 2025.

المادة 04: التزامات جامعة تامنغست

تتعهد جامعة تامنغست بضمان السير الحسن للمسابقات والامتحانات المهنية منذ بدايتها الى غاية الإعلان على النتائج النهائية لها، طبقا للتنظيم الساري المفعول، وفي إطار ذلك تلتزم بتسخير كل الموارد البشرية والمادية الضرورية لحسن سير هذه المسابقات والامتحانات المهنية لا سيما:

1. تخصيص الهياكل البيداغوجية اللازمة لاستيعاب عدد المترشحين للمسابقات والامتحانات المهنية.
2. تخصيص الوسائل البشرية والمادية اللازمة لحسن سعر المسابقات والامتحانات المهنية والمتمثلة في:

* اعــــــــــداد مواضيع الامتحـــــان.
* تحضير المقــــرات البيداغوجية.
* ضمــــان الأمــــــانــــة التقنيـــــة.
* ضمـــــــــــان الحــــــــــــراســــــــــــة.
* تصحيح أوراق الامتحان وضمان الشفافية في ذلك.
* الاعلان النهائي عن القائمة النهائية لأسماء المترشحين الناجحين وتدوينها في المحاضر المخصصة لذلك مع تسليمها للمؤسسة أو الإدارة المعنية.

**المادة 05: مكونات الملف الإداري**

تقدم المؤسسة او الإدارة المتعاقد معها ملفاً إدارياً مكوناً من الوثائق التالية:

1. نسخة من القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقة أو الامتحان المهني.
2. الرأي الكتابي للمصالح المعنية للوظيفة العمومية حول القرار أو المقرر فتح المسابقة أو الامتحان المهني.
3. نسخة من الجدول رقم 04 لمخطط تسيير الموارد البشرية بعنوان سنة 2025، أو مقرر توزيع تعداد الموظفين المعنيين بالترقية في إطار التعليمة رقم 165 المؤرخة في 16 جويلية 2023.
4. القائمة الاسمية للمترشحين المسجلين لإجراء المسابقة أو الامتحان المهني.
5. محضر اجتماع اللجنة المكلفة بدراسة ملفات الترشح للمسابقة أو الامتحان المهني.
6. نسخة من الإعلان الخاص بفتح المسابقة أو الامتحان المهني.

**المـــادة 06: التـــــزامـات الطرف المتعاقد معه**

تلتزم............................................................................................................................، بتسديد مبالغ اداء الخدمات المؤداة في إطار المشاركة المترتبة عن تنظيم المسابقات أو الامتحانات وفق سند تحصيل تقدمه جامعة تامنغست باسمها، على أن يحتوي هذا السند على التكلفة المالية عن كل مترشح والتكلفة المالية الاجمالية حسب الملحق بهذه الاتفاقية.

المادة 07: مبالغ أداء الخدمات المؤداة في إطار المشاركة في المسابقات والامتحانات المهنية

طبقا لأحكام القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 19 ربيع الثاني عام 1430 موافق 15 ابريل سنه 2009 الذي يحدد مبالغ أداء الخدمات من قبل المؤسسات التعليم العالي المؤهلة كمراكز امتحان في إطار تنظيم المسابقات والامتحانات المهنية لفائدة المؤسسات والادارات العموميه؛ تقدر مبالغ أداء الخدمات المؤداة في إطار المشاركة في المسابقات والامتحانات المهنية بخمسة الآف دينار جزائري (5000.00 دج) عن كُل مترشح شارك فعلياً في المسابقة أو الامتحانات المهنية وهذا استناداً إلى محاضر الحضور والغياب.

**المادة 08: طريقه التسديد**

يتم تسديد مبالغ أداء الخدمات المؤداة المشار إليها في المادة 07 اعلاه دفعة واحدة إلى جامعة تامنغست في حساب الخزينة العمومية (TRESORERIE DE LA WILAYA DE TAMANGHASSET)

**72/008110011110000638** باسم العون المحاسب المعتمد لدى كلية الحقوق و العلوم السياسية.

كما يجب أن يتم تسديد هذه المبالغ في أجل أقصاه لا يتجاوز ثلاثة اشهر من تاريخ الاعلان على النتائج النهائية للمسابقات والامتحانات المهنية.

**المادة 09: تعيين المقر**

لكل المعلومات المتعلقه بهذه الاتفاقيه يصرح الطرفين وجودهما بالعنوانين التاليين:

* عنوان جامعة تمنراست: صندوق بريد 10034 طريق المطار ولاية تامنغست.
* عنوان المتعاقد معه:..........................................................................................................

**المادة 10: تسوية النزاعات**

تلتزم كل من جامعة تامنغست، و.................................................................................................................... بالتسوية الودية وبالتراضي لكل الخلافات والنزاعات التي قد تنجم عن تطبيق هذه الاتفاقية وفي حال في استحالة ذلك يمكن اللجوء الى الهيئات المختصة التي ينص عليها القانون في مثل هذه الحالات أو تحل القضية على الجهات القضائية المختصة للفصل فيها.

**المادة 11 سريان مفعول الاتفاقية**

يسري مفعول هذه الاتفاقية ابتداء من تاريخ توقيعها من الطرفين المتعاقدين وينتهي بانتهاء الغرض الذي وضعت من اجله.

تامنغست في:......................................

جامعه تمنراست. المؤسسة أو الإدارة العمومية المعنية

\*يتبع الامضاء بعبارة ( قُرئ وصودق عليها )\*

الجمهـــــــوريـــة الجزائـــريـــة الديمقراطيـــة الشعبيـــة

**People's Democratic Republic of Algeria**

وزارة التعليـــم العــالي والبحث العلمي

**Ministry of Higher Education and Scientific Research**

جــامعـــــة تامنغست **University of Tamanghasset**

كلية الحقوق والعلوم السياسية

**Faculty of law and Politicat Sciences**

#### ملحق الاتفــــاقيـــــة رقم:.........../2025

#### المتعلقة بتنظيم الاختبارات والامتحانات المهنية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرتبة | عدد المترشحين | تكلفة المترشح الواحد | المبلغ الإجمالي |
|  |  | **5.000.00 دج** | دج |
| المبلغ الكلي | | | دج |

المبلغ الإجمالي المستحق بالحروف: **.............................................................................................................................. دينار جزائري.**

\* يدفــــــــع لدى حساب الخزينة لولاية تامنغست رقم : **72/008110011110000638**

تامنغست في : ..........................

جامعه تمنراست. المؤسسة أو الإدارة العمومية المعنية

الجمهـــــــوريـــة الجزائـــريـــة الديمقراطيـــة الشعبيـــة

وزارة التعليـــم العــالي والبحث العلمي

جــامعـــــة تامنغست

كلية الحقوق والعلوم السياسية

القائمة الإسمية للمترشحين للمسابقات والامتحانات المهنية

المؤسسة أو الإدارة المعنية:.............................................................................................................................................................................

طبيعة الامتحان: مسابقة على أساس الاختبارات 🞎 الامتحان المهني 🞎

الرتبة المقصودة:............................................................................................................................................................................................

عدد المناصب المالية المفتوحة:......................................................................................................................................................................

دورة: ماي 2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | الاسم | اللقب | تاريخ الميلاد | الملاحظة |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

المؤسسة أو الإدارة العمومية المعنية