



المديرية	Directorate
رقم الفيد: 2026/.....	Date:.....
Reference: 2026/.....	بتاريخ:.....

إعلان استشارة رقم: 2026/07

يعلن مدير جامعة تامنغست عن الاستشارة المتعلقة: باختيار متعامل قصد تأمين سيارات جامعة تامنغست فعلى المؤسسات المهتمة بهذه الاستشارة سحب دفتر الشروط من مكتب مصلحة الوسائل والجرد

يتكون العرض من الوثائق القانونية التالية:

* ملف الترشيح (الطرف "أ"): يحتوي على الوثائق التالية :

- 01- التصريح بالترشيح مملوء ، ممضي ، مؤشر.
- 02- التصريح بالنزاهة مملوء ، ممضي ، مؤشر.
- 03- القانون الأساسي للشركات (في حالة الشركات).
- 04- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- 05- نسخة من السجل التجاري
- 06- نسخة من وثيقة التعريف الاحصالي.
- 07- نسخة من بطاقة الترقيم الجبائي
- 08- نسخة من جدول الضرائب سارية الصلاحية .
- 09- نسخة من شهادة دفع المستحقات لصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS)
- 10- نسخة من شهادة الاعتماد أو رخصة بيع الخاصة بنوع العتاد المطلوب.
- 11- وثيقة الضرائب C20 للسنة الجارية تبين النظام الضريبي الخاضع له.

* العرض التقني (الطرف "ب"): يحتوي على الوثائق التالية :

- 01- التصريح بالإكتتاب مملوء ، ممضي و مختوم
 - 02- دفتر الشروط مملوء ، ممضي و مؤشر يحتوي في آخر صفحاته على العبارة * قرئ و قبل * مكتوبة بخط اليد .
 - * العرض المالي (الطرف "ج"): يتضمن ما يلي:
 - رسالة التعهد مملوءة ، ممضية و مختومة .
 - جدول الأسعار الوجدوية مملوء ، ممضي و مختوم .
 - الكشف الكمي و التقديري مملوء ممضي و مختوم
- يودع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة و مغلقة بإحكام ، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه، و تتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " عرض تقني " أو " عرض مالي " حسب الحالة . و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقلل بإحكام و يحمل العبارة التالية :

إلى السيد / مدير جامعة تامنغست.

إعلان عن استشارة رقم: 2026/07 تأمين سيارات جامعة تامنغست

(عرض لا يفتح)

تودع العروض لدى مكتب مصلحة الوسائل والجرد وتقدر مدة العرض ثمانية (08) أيام ويبدأ سريان تحضير العروض ابتداء من أول صدور للإعلان ، حيث يوافق تاريخ و آخر ساعة لإيداع العروض في اليوم الأخير الساعة الثانية (14:00) زوالاً، على أن يتم فتح الأظرفة التقنية والمالية في نفس اليوم على الساعة الثانية والنصف (14:30) بعد الزوال ، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي بمقر جامعة تامنغست على الساعة العاشرة (10:00) صباحاً.

بمديرية شؤون إدارة مديرية

جامعة تامنغست بالنيابة

أ. د. بن لباد الفلا