



بتاريخ: 27 سبتمبر 2026
Date: 27/09/2026

المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة
رقم قيد: 2026/.....
Reference: 2026/.....

إعلان



تتهي المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة إلى كافة عمال الادارة المركزية والمكتبة المركزية والدراسات، بإحضار تذاكر السفر ووثيقة العطلة لسنة 2026 لتعويض مصاريف التنقل؛ وكذا فواتير الكهرباء، حسب الاعتمادات المتاحة .

ملف تعويض مصاريف التنقل:

- وثيقة العطلة مختومة (02 نسخ).

- شهادة عائلية (02 نسخ).

- شهادة عدم تقاضي تعويض مصاريف العطلة للزوج(ة) العامل(ة) في مؤسسة أخرى (02 نسخ) .

ملف تعويض فواتير الكهرباء:

- فواتير الكهرباء (الأصلية + 02 نسخ)

* آخر أجل لتسليم الملفات يوم 2026/10/15.