



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة أمين العقال الحاج موسى آق أخاموك - تامنغست



Social Services Committee

لجنة الخدمات الاجتماعية

Date: 2026 08 بتاريخ

Reference: 2026/03 رقم الملف

إعلان عن استشارة رقم: 2026/03

قصص التكفل بمستخدمي جامعة تامنغست لأداء مناسك العمرة

تعلن لجنة الخدمات الاجتماعية لجامعة تامنغست عن تنظيم استشارة وطنية متعلقة: باختيار وكالة قصص التكفل بمستخدمي جامعة تامنغست لأداء مناسك العمرة لسنة 2026. فعلى الوكالات الراغبة في المشاركة في هذه الاستشارة سحب دفتر الشروط من مكتب الخدمات الاجتماعية بجامعة تامنغست.

يتكون العرض من الوثائق القانونية التالية:

أ. ملف الترشيح (الطرف "أ") يحتوي على الوثائق التالية:

- التصريح بالترشيح مملوء، مؤشر، وممضي من طرف المتعهد.
- التصريح بالترشيح مملوء، مؤشر، وممضي من طرف المتعهد.
- نسخة من رخصة استغلال وكالة سياحية وأسفار مسلمة من طرف وزارة السياحة.
- نسخة من الترخيص لتنظيم العمرة مسلمة من طرف الديوان الوطني للحج والعمرة لهذا الموسم.
- نسخة من القانون الأساسي لمؤسسة، أو من السجل التجاري (يتماشى مع موضوع الاستشارة) ساري المفعول.
- نسخة من التعريف الإحصائي (NIS)، والتعريف الجبائي (NIF).
- نسخة من الوثيقة الجبائية للوكالة تجاه مصلحة الضرائب سارية المفعول (أقل من 3 أشهر) مصفى ومجدول.
- صحيفة السوابق العدلية لصاحب الوكالة الممضي على الاستشارة لا تتجاوز (03) أشهر.
- نسخة من النواتج البنكي (RIB).
- إثبات القدرة المالية للمزاد (كشف الرصيد البنكي، الحصيلة المالية للسنة الأخيرة مؤشر عليها من طرف مصلحة الضرائب).
- شهادة مستحقات CNAS و CASNOS.

• السيرة الذاتية للمرشدين السياحيين (دائمين ومؤقتين) مع شهادات التأهيل.

• قائمة المراجع المهنية (مدعمة بشهادات حسن التنفيذ).

ب. العرض التقني (الطرف "ب") يحتوي على الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتتاب معياً ومؤشر وممضي من طرف المتعهد.
- دفتر الشروط معياً ومؤشر على جميع الصفحات من طرف المتعهد ويحتوي في آخر صفحته عبارة "قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.
- كل وثيقة تدعم العرض التقني.

ج. العرض المالي (الطرف "ج") يحتوي على الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مملوء، ممضية ومختومة من طرف المتعهد.
 - جدول الأسعار الحدودي مملوء، ممضي ومختوم من طرف المتعهد.
 - التفصيل الكمي والتقدير مملوء، ممضي ومختوم من طرف المتعهد.
 - ملئ الملحق بعناية الذي على أساسه يتم التفصيل التقني وإمضائه من طرف المتعهد.
- يجب أن تكون جميع الوثائق المطلوبة أعلاه سارية المفعول.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح"، أو "عرض تقني"، أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ويحمل العبارة التالية:

الى السيد/ رئيس لجنة الخدمات الاجتماعية لدى جامعة تامنغست

إعلان عن استشارة رقم: 2026/03 قصد التكفل بمستخدمي جامعة تامنغست لأداء مناسك العمرة

(عرض لا يفتح)

تودع العروض لدى مكتب ميكل التسيير بجناح الأساتذة الطابق الأول، وتقدر مدة التحضير لمدة 8 أيام، ويبدأ سريان تحضير العروض ابتداء من تاريخ هذا الإعلان (2026/10/08)، وآخر أجل لإيداع العروض يوم: 2026/10/15 في الساعة الثانية عشر (12:00) زوالاً، على أن يتم فتح الأظرفة التقنية والمالية في نفس اليوم على الساعة الرابعة عشر (14:00) بعد الزوال، إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي بمقر جامعة تامنغست على الساعة العاشرة (10:00) صباحاً. ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية، على أن تكون فترة الطعون من تاريخ 2026/10/15 إلى غاية 2026/10/20.

